

**SCHEDA VALUTAZIONE ANNUALE  
PER I RESPONSABILI DI STRUTTURA SEMPLICE**

RELATIVA AL PERIODO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

nome e cognome \_\_\_\_\_ matr.

in servizio presso \_\_\_\_\_

tipologia incarico \_\_\_\_\_

**VALUTATO**

nome e cognome \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

tipologia incarico \_\_\_\_\_

decorrenza \_\_\_\_\_



**SCHEDA VALUTAZIONE ANNUALE  
PER I RESPONSABILI DI STRUTTURA SEMPLICE**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

esito	giudizio sintetico	valore numerico
molto soddisfacente	ottimo	5
più che soddisfacente	buono	4
soddisfacente	sufficiente	3
da migliorare	mediocre	2
insoddisfacente	insufficiente	1



**AREA A peso 30/100**

**Raggiungimento di specifici obiettivi di performance relativa all'ambito organizzativo  
di diretta responsabilità**

<b>Obiettivi assegnati (da 1 a max 3)</b>		<b>punteggio</b>

**Punteggio area a)**



**AREA B peso 50/100**

**1. Area Tecnico professionale**

1.1 Capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento e condivisione delle conoscenze nel gruppo; evoluzione delle conoscenze e delle tecnologie	
1.2 Capacità di trattare con efficacia la casistica professionale specifica con differenti livelli di complessità	
1.3 Capacità di innovazione delle proprie competenze attraverso una costante attività di aggiornamento/formazione	

**2. Area Integrazione aziendale**

2.1 Capacità di indurre un coinvolgimento sostanziale dei propri collaboratori nella gestione per obiettivi	
2.2 Grado di partecipazione e collaborazione nel gruppo di lavoro e contributo ad un clima positivo dell'unità operativa	
2.3 Grado di disponibilità ad adattarsi alle richieste e ai cambiamenti dell'organizzazione	

**3. Area Programmazione**

3.1 Capacità di negoziare obiettivi coerenti con le strategie aziendali	
3.2 Capacità di programmazione ed organizzazione delle proprie attività nel rispetto degli impegni assunti	
3.3 Capacità di individuare e rimuovere le cause che determinino scostamenti dagli obiettivi assegnati	
3.4 Capacità di proporre iniziative programmatiche secondo un principio di efficienza ed efficacia organizzativo-funzionale	

**4. Area Miglioramento della qualità**

4.1 Contributo ai processi finalizzati al miglioramento qualitativo prestazionale della struttura	
4.2 Capacità di proporre di iniziative migliorative di impatto sia organizzativo che funzionale	
4.3 Capacità di proporre miglioramenti dei processi di lavoro	
4.4 Capacità di promuovere la formazione e la partecipazione ad attività di formazione e/o aggiornamento nell'ottica del miglioramento della qualità prestazionale	

**Punteggio area b)**

<b>AREA C peso 20/100</b>	
<b>5. Area Manageriale</b>	
5.1 Partecipazione alle linee strategiche della struttura attraverso contributi specifici	
5.2 Grado di partecipazione al processo di miglioramento e sviluppo delle attività della unità operativa	
5.3 Capacità di motivare e valutare i diretti collaboratori	
5.4 Attenzione all'attività formativa e di aggiornamento in linea con le strategie operative di struttura e aziendali	

<b>6. Area Relazionale</b>	
6.1 Capacità comunicativo-relazionali rispetto a colleghi e collaboratori	
6.2 Capacità di ascolto e di riservatezza	
6.3 Capacità di contribuire al benessere organizzativo	

**Punteggio area c)**



scheda valutazione annuale

<b>AREA DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1. Area Tecnico professionale	
2. Area Integrazione aziendale	
3. Area Programmazione	
4. Area Miglioramento della qualità	
5. Area Manageriale	
6. Area Relazionale	
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>	

**Vibo Valentia** \_\_\_\_\_

**IL VALUTATORE**  
\_\_\_\_\_



scheda valutazione annuale

osservazioni del valutato

**Vibo valentia**

---

**IL VALUTATO**

---